

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 2/08/09/S
Rady Pedagogicznej
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Sterkowcu
z dnia z 07.10.2008 r

**STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W STERKOWCU**

SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
	1. Przepisy wprowadzające	3
	2. Nazwa Szkoły i inne informacje	3
	3. Cele i zadania Szkoły	4
II.	WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	7
	1. Zadania wewnątrzszkolnego systemu oceniania	7
	2. Ogólne zasady oceniania	8
	3. Formułowanie wymagań edukacyjnych	9
	4. Ocenianie zachowania	11
	5. Sprawdzanie i ocenianie postępów w nauce	16
	6. Ustalanie klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych	17
	7. Egzamin klasyfikacyjny	20
	8. Tryb odwoławczy	21
	9. Promowanie uczniów i egzamin poprawkowy	22
	10. Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce	24
	11. Postanowienia pozostałe	25
III.	ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ	25
	1. Zagadnienie podstawowe	25
	2. Dyrektor Szkoły	25
	3. Rada Pedagogiczna	26
	4. Rada Rodziców	28
	5. Samorząd Uczniowski	29
	6. Współdziałanie organów Szkoły i rozwiązywanie sporów	29
IV.	ORGANIZACJA SZKOŁY	30
	1. Planowanie działalności Szkoły	30
	2. Podstawowe formy działalności edukacyjnej	30
	3. Szczególne formy działalności edukacyjnej	31
V.	NAUCZYCIELE SZKOŁY	32
	1. Obowiązki i prawa nauczycieli	32
	2. Wychowawca klasy	35
	3. Nauczyciel-bibliotekarz	36
	4. Wychowawca świetlicy szkolnej	37
	5. Pedagog szkolny i logopeda	37
	6. Postanowienia wspólne	39
	7. Nauczyciel wspierający w klasie integracyjnej	39
VI.	UCZNIOWIE SZKOŁY	40
	1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły	40
	2. Prawa i obowiązki ucznia	40
	3. Nagrody i kary	43
VII.	WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI	45
VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	46

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1. Przepisy wprowadzające

§ 1

Publiczna Szkoła Podstawowa w Sterkowcu i Szkoła Filialna w Wokowicach, zwane dalej Szkołą, są sześcioletnią szkołą publiczną.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Sterkowcu i Szkoły Filialnej w Wokowicach,
- 3) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów zapisanych do Szkoły oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych,
- 4) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Szkoły,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Sterkowcu i Szkoły Filialnej w Wokowicach
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Brzesko,
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,
- 8) poradni – należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.

Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje

§ 3

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Sterkowcu działa na podstawie Uchwały Nr VI/66/99 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 4 marca 1999 roku.
2. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa w Sterkowcu.
3. Siedziba Szkoły: Sterkowiec, ul. Sosnowa 20
4. Obwód Szkoły stanowią administracyjne granice miejscowości Sterkowiec i Wokowice.

§ 4

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Sterkowcu od dnia 1 września 2001 roku prowadzi organizacyjnie podporządkowaną sześcioletnią Szkołą Filialną z siedzibą w Wokowicach o strukturze organizacyjnej I-VI /jeden - sześć/ z klasami łączonymi.
2. Pełna nazwa Szkoły Filialnej brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa w Sterkowcu Szkoła Filialna w Wokowicach.
3. Adres Szkoły Filialnej: 32- 828 Biadoliny Szlacheckie, Wokowice 74.

§ 5

1. Ustalone nazwy Szkoły i Szkoły Filialnej używane są w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach mogą być używane skróty nazw.

§ 6

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 6 lat szkolnych.

§ 7

Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 8

1. Szkoła organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w zakresie i w formach określonych odrębnymi przepisami.
2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z: biblioteki, świetlicy – po jej utworzeniu oraz obiektów sportowych w godzinach pracy i pod opieką nauczyciela.

§ 9

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły

§ 10

1. Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie i podstawie programowej oraz w:
 - 1) szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
 - 2) programie wychowawczym Szkoły, programie profilaktyki, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska lokalnego.
2. Działalność edukacyjna Szkoły ukierunkowana jest na wszechstronny rozwój osobowy dziecka i wprowadzenie go w życie społeczne oraz umożliwia uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i profilaktyczna Szkoły ma na celu przede wszystkim:
 - 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
 - 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą,
 - 4) przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 5) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - 6) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów,
 - 7) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,

- 8) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
- 9) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
- 10) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 11) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- 12) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- 13) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
- 14) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 15) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.

§ 11

Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:

- 1) indywidualizację wymagań i podmiotowe traktowanie ucznia,
- 2) stosowanie aktywizujących metod nauczania oraz właściwe wykorzystanie pomocy dydaktycznych,
- 3) systematyczną analizę i ocenę skuteczności pracy edukacyjnej,
- 4) maksymalną efektywność procesu lekcyjnego,
- 5) nagradzanie właściwych postaw ucznia i osiągnięć w nauce,
- 6) wyposażanie ucznia w umiejętności kluczowe, takie jak:
 - a) racjonalne gospodarowanie czasem,
 - b) skuteczne komunikowanie się,
 - c) umiejętność współdziałania w grupie,
 - d) zaradność i pomysłowość,
 - e) organizowanie i ocena własnego uczenia się,
 - f) rozważne i umiejętne korzystanie z różnych źródeł informacji,
- 7) uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym i szkolnym, wprowadzanie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
- 8) kształtowanie postaw otwartości wobec innych kultur,
- 9) rozbudzanie wrażliwości uczniów na piękno świata i wartość życia,
- 10) kształtowanie właściwych nawyków higienicznych,
- 11) uwrażliwianie na potrzeby drugiego człowieka,
- 12) uczenie szacunku do siebie i do innych,
- 13) rozbudzanie szacunku do narodowych symboli i tradycji,
- 14) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 12

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny oraz stwarza warunki do efektywnej współpracy z domem rodzinnym dziecka.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

3. Szczegółowe treści i formy działalności wychowawczej Szkoły określa program wychowawczy oraz program profilaktyki.

§ 13

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych.

§ 14

1. Zadania opiekuńcze Szkoły nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani realizować z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz przerw stałą opiekę nad uczniami poszczególnych oddziałów klasowych kształcenia zintegrowanego sprawują wychowawcy klas,
 - 3) nad uczniami oczekującymi na lekcje opiekę sprawują wychowawcy świetlicy (jeśli taka jest w Szkole)
 - 4) podczas przerw, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący według ustalonego harmonogramu,
 - 5) w czasie rozgrywek sportowych organizowanych podczas przerw opiekę nad uczniami przebywającymi na sali gimnastycznej czy boisku sportowym sprawują nauczyciele-organizatorzy,
 - 6) zasady sprawowania opieki podczas zajęć, zawodów sportowych i imprez odbywających się poza terenem Szkoły oraz wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych określa szkolny regulamin wycieczek, wprowadzany zarządzeniem Dyrektora.
2. We wszelkich okolicznościach mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa uczniów nauczyciele i inni pracownicy Szkoły:
 - 1) zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich zdrowia i życia,
 - 2) powinni zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwracać się o podanie celu pobytu oraz zawiadomić Dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych,
 - 3) powinni niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. Obowiązkiem nauczycieli pełniących dyżur w szatni oraz pracowników obsługi wykonujących swoje obowiązki w szatni uczniowskiej, a także pilnujących porządku przed budynkiem szkolnym, jest:
 - 1) zwracać się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu wizyty,
 - 2) zawiadomić Dyrektora o każdym przypadku budzącym podejrzenie spowodowania zakłócenia porządku lub zagrożenia bezpieczeństwa przez osoby postronne wchodzące na teren Szkoły,
 - 3) w razie potrzeby doprowadzić osobę postronną do Dyrektora lub nie wpuścić jej na teren Szkoły.

§ 15

W sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją nauczyciele oraz pracownicy Szkoły zobowiązani są stosować procedury postępowania określone zarządzeniem Dyrektora.

§ 16

1. Indywidualnymi formami opieki objęci są uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy materialnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości Szkoły,
 - 3) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i logopedy,
 - 4) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni, zwłaszcza w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

§ 17

Dyrektor, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, może zezwolić uczniowi:

- 1) na indywidualny program lub tok nauki,
- 2) na wniosek rodziców na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.

§ 18

1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
2. Szkoła zapewnia w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę w świetlicy szkolnej uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki.
3. Nauczanie religii w Szkole odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

DZIAŁ II

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 1. Zadania wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 19

1. Ocenianiu podlegają
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział 2. Ogólne zasady oceniania

§ 20

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów do 15 września oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W celu właściwej realizacji postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania zobowiązuje się nauczycieli do:
 - 1) przedstawiania uczniom wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny w sposób jasny i zrozumiały (uczeń musi wiedzieć czego się od niego oczekuje),
 - 2) stosowania różnorodnych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) przestrzegania przyjętych zasad oceniania bieżącego oraz kryteriów oceniania zachowania,
 - 4) gromadzenia informacji o uczniu poprzez dokumentację jego osiągnięć,
 - 5) umożliwiania uczniom dokonywania samooceny,
 - 6) systematycznego informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.
- 4.

§ 21

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób:
 - 1) pisemny w terminie do 7 dni – w przypadku pisemnego wniosku rodziców,
 - 2) ustny – w przypadku wniosku wyrażonego w formie ustnej prośby ucznia lub jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu na terenie Szkoły uczniowi lub jego rodzicom.
4. Dokumentację pracy i zachowania ucznia, o której mowa w ust. 3, nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do 30 września następnego roku szkolnego.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy

w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Nauczyciel dokonując oceny ucznia zobowiązany jest do zachowania obiektywizmu i taktu oraz poszanowania jego godności osobistej.

§ 22

1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach uczeń ma prawo do:
 - 1) zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki (technologii informacyjnej) oraz z nauki drugiego języka obcego – przez Dyrektora,
 - 2) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości – przez nauczyciela.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki (technologii informacyjnej), nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 23

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza, z których pierwsze kończy się w styczniu.
2. Klasyfikowanie śródroczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadza się w okresie ostatniego tygodnia nauki przed zakończeniem pierwszego półrocza.

Rozdział 3. Formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 24

1. Wymagania edukacyjne dla danego etapu kształcenia opracowują nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów na bazie obowiązujących podstaw programowych i wybranych programów nauczania.
2. Wymagania edukacyjne powinny zawierać:
 - 1) nazwę realizowanego programu nauczania i jego numer w szkolnym zestawie programów nauczania,
 - 2) ogólne umiejętności na poszczególnych poziomach wymagań,
 - 3) wykaz podręczników, zestaw lektur, zbiory zadań oraz inne środki dydaktyczne.
3. Ustala się dla klasach I-VI następujące poziomy wymagania:
 - 1) na poziomie wykraczającym (ocena celująca) uczeń:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, międzypowiatowym lub wojewódzkim,
 - 2) na poziomie dopełniającym (ocena bardzo dobra) uczeń:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu międzyszkolnym lub gminnym,
- 3) na poziomie rozszerzającym (ocena dobra) uczeń:
- a) wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie opanował na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu szkolnym,
- 4) na poziomie podstawowym (ocena dostateczna) uczeń:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) na poziomie koniecznym (ocena dopuszczająca) uczeń:
- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
4. Poziomy wymagań określone w ust. 3. pkt 1, 2 i 3 przekraczają podstawę programową i stanowią zakres wymagań ponadpodstawowych.
5. Poziomy wymagań określone w ust. 3. pkt 4 i 5 nie przekraczają podstawy programowej i stanowią zakres wymagań podstawowych.
6. Szczegółowe wymagania i kryteria na daną ocenę z każdego przedmiotu zawarte są w przedmiotowych planach nauczania.

Rozdział 4. Ocenianie zachowania

§ 25

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą,
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 3) inicjatywę i udział w pracach społecznych na rzecz kolegów, klasy, szkoły i środowiska,
 - 4) wpływ ucznia na zespół klasowy,
 - 5) osobisty wysiłek ucznia,
 - 6) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 7) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 8) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 9) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 10) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 11) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VI ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,

- 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.
 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV-VI należy wpisywać do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
 8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
 9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 10. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Szkoły.

§ 26

1. Ustalając opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania uczniom klas I-III nauczyciel uwzględnia następujące szczegółowe kryteria:
 - 1) pozytywne elementy zachowania w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - b) wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia,
 - c) systematycznie i starannie odrabia prace domowe i wszelkie prace dodatkowe,
 - d) wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego oraz wywiązuje się z innych podjętych zadań,
 - e) utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy oraz dba i szanuje przybory i książki,
 - f) na terenie Szkoły przebywa stroju uczniowskim oraz ustalonym obuwiu zastępczym,
 - g) szanuje sprzęt szkolny, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi,
 - h) systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce,
 - i) przynosi potrzebne przybory szkolne, strój gimnastyczny,
 - j) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych,
 - k) chętnie bierze udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w Szkole,
 - l) godziwie reprezentuje Szkołę w czasie uroczystości okolicznościowych,
 - m) przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem, działa bezinteresownie,
 - n) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,

- o) w czasie zajęć, przerw i poza Szkołą (np.: wycieczka, teatr, środki komunikacji) zachowuje się taktownie, kulturalnie,
 - p) jest aktywny, pilny, staranny, obowiązkowy i systematyczny,
 - q) chętnie bierze udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych,
 - r) wykazuje troskę o pomoce, sprzęt i przybory szkolne,
 - s) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
- 2) pozytywne elementy zachowania w zakresie kultury osobistej:
- a) kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników Szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów,
 - b) dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą,
 - c) przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegę,
 - d) dba o bezpieczeństwo własne i innych, właściwie reaguje na brutalność, agresję, zło,
 - e) w stosunku do kolegów i pracowników Szkoły jest taktowny – szanuje ich godność,
 - f) okazuje szacunek innym osobom, w szczególności starszym i niepełnosprawnym,
- 3) pozytywne elementy zachowania w zakresie przestrzegania norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:
- a) nigdy nie zaśmieca Szkoły i jej otoczenia, a także reaguje na złe zachowanie innych uczniów w tym zakresie,
 - b) nigdy nie kłamie, nie oszukuje,
 - c) nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
 - d) przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych, pomaga młodszym,
 - e) pomaga słabszym w różnych sytuacjach, np.: w Szkole, na wycieczce, w czasie zabawy,
 - f) wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać, wyjaśnić nieporozumienia,
 - g) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie – potrafi solidnie współdziałać,
 - h) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży bez powodu,
 - i) przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią,
- 4) negatywne elementy zachowania w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się,
 - b) samowolnie opuszcza teren Szkoły w czasie przerw,
 - c) często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych, zapomina przyborów szkolnych,
 - d) jest niestaranny, niesystematyczny, nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - e) w czasie zajęć jest bierny, przeszkadza kolegom i nauczycielowi, nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela, nie zawsze jest zdyscyplinowany,
 - f) nie chodzi w jednolitym stroju uczniowskim oraz ustalonym obuwiu zastępczym,
- 5) negatywne elementy zachowania w zakresie kultury osobistej:
- a) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd,
 - b) często niszczy prace własne i swoich kolegów,
 - c) używa wulgarnych słów,
 - d) nie okazuje szacunku innym osobom, nie używa zwrotów grzecznościowych,
- 6) negatywne elementy zachowania w zakresie przestrzegania norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:
- a) w czasie przerw zdarzają mu się złośliwe zachowania, zaczepia kolegów, ale nie przekracza granic bezpieczeństwa,

- b) sporadycznie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych, nie przykłada do tego większej wagi, nie przejawia większych aspiracji i pozytywnych inicjatyw,
- c) skarży bez powodu na innych,
- d) wypełnia jedynie narzucone zadania,
- e) jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie zajęć, przerw i poza Szkołą,
- f) kłamie, oszukuje,
- g) przywłaszcza sobie cudzą własność,
- h) jest samolubny, niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej,
- i) lubi dominować (w złym znaczeniu) w grupie,
- j) łamie zasady regulaminu uczniowskiego,
- k) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,
- l) nie zważa na krzywdę i zło,
- m) źle wpływa na rówieśników.

§ 27

1. Ustalając klasyfikacyjne oceny zachowania uczniom klas IV-VI nauczyciel stosuje kryteria i zasady określone w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.
2. W ocenianiu zachowania uczniów klas IV-VI bierze się pod uwagę wpisy w zeszytach wychowawcy klasowego dokonywane przez wszystkich nauczycieli (wymagane czytelne podpisy nauczycieli) uwzględniające szczegółowe kryteria oraz samoocenę ucznia.
3. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawy wobec kolegów, innych osób, oraz szeroko rozumianego środowiska.
4. Wizja ucznia:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie wypełnia obowiązki ucznia,
 - b) wykazuje inicjatywę w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - c) zawsze i chętnie niesie pomoc innym,
 - d) potrafi przeciwstawiać się niewłaściwemu zachowaniu się zespołu /np. wagary/,
 - e) ustawicznie dąży do tego, by być lepszym,
 - f) przynajmniej w jednej dziedzinie stara się być najlepszym.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki ucznia,
 - b) bierze udział w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły,
 - c) jest uczynny i koleżeński,
 - d) umie zająć właściwe stanowisko w sprawach spornych,
 - e) osiąga wyniki zgodne ze swymi zdolnościami.
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wypełnia obowiązki ucznia,
 - b) bierze udział w większości prac społecznych,
 - c) jego zachowanie nie budzi większych zastrzeżeń,
 - d) nie wagaruje,
 - e) nie wpływa destrukcyjnie na zespół.
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) stara się wypełniać obowiązki ucznia,
 - b) bierze udział w nielicznych pracach społecznych,
 - c) reaguje pozytywnie (wyciąga wnioski) na uwagi,
 - d) usprawiedliwia wszystkie nieobecności.
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) często nie wypełnia obowiązków ucznia,

- b) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - c) sporadycznie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - d) często zachowuje się niewłaściwie.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wypełnia obowiązków ucznia,
 - b) lekceważy polecenia nauczycieli,
 - c) wagaruje,
 - d) ma negatywny stosunek do prac społecznych,
 - e) jego zachowanie ma negatywny wpływ na innych uczniów.
5. Jeden raz na półrocze uczeń klasy IV-VI dokonuje samooceny:

KARTA SAMOOCENY UCZNIĄ półrocze
 klasa

MOJA POSTAWA	ILE PUNKTÓW SOBIE PRYZNAJĘ?
1. Dbalność o higienę, schludny, czysty wygląd (od 0 do 5 punktów)	
2. Pomoc młodszym kolegom (np. w szatni) (1 punkt wpisywany za 2 tygodnie pomocy) Podaj komu i jak długo pomagałeś?	
3. Obrona młodszych kolegów i rówieśników przed osobami dokuczającymi (2 punkty za każdą właściwą postawę) Podaj kogo przed kim broniłeś?	
4. Troska o sprzęt szkolny, podręczniki, zeszyty i inne rzeczy wspólne (od 0 do 2 punktów)	
5. Pomoc osobom starszym, niepełnosprawnym (za każdą akcję 2 punkty) Jak pomagałeś?	
6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach (od 0 do 3 punktów)	
7. Okazywanie szacunku wszystkim (od 0 do 3 punktów)	
8. Nie piję alkoholu, nie palę papierosów, nie używam żadnych szkodliwych substancji, nie kłamię (od 0 do 4 punktów)	
9. Pilność, systematyczność, pracowitość (od 0 do 5 punktów)	

10. Dbłość o kulturę zachowania i kulturę słowa w każdej sytuacji (od 0 do 6 punktów)	
SUMA PUNKTÓW :	

W minionym semestrze uczestniczyłem w przygotowaniu następujących uroczystości szkolnych (apele, akademie, projekty edukacyjne, imprezy klasowe lub szkolne)

.....

Brałem udział w następujących konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub innych konkursach (podaj nazwę konkursu, etap, w którym uczestniczyłeś i pochwal się zdobytym miejscem)

.....

Dla wspólnego dobra klasy, szkoły zatroszczyłem się o:

.....

6. Przyjmuje się następujące zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, o których mowa w ust. 1:

- 1) każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje kredyt zaufania w postaci 50 punktów, który odpowiada ocenie poprawnej
- 2) w ciągu roku szkolnego zachowanie ucznia jest punktowane w skali od 1 do 6 punktów z wartością ujemną lub dodatnią w zależności od negatywnych lub pozytywnych działań
- 3) o ilości jednorazowo zdobytych punktów za dany czyn decydują szczegółowe kryteria zachowania zawarte w tabeli
- 4) staraniem ucznia ma być pomnożenie otrzymanego kapitału punktowego
- 5) liczba punktów zdobyta w I semestrze zostaje utrzymana i stanowi kapitał początkowy II semestru
- 6) punktacja wymagana na poszczególne oceny z zachowania:

I okres		końcoworoczna	
101 i więcej	wzorowe	151 i więcej	wzorowe
81 – 100	bardzo dobre	121 – 150	bardzo dobre
61 – 80	dobrze	91 – 120	dobrze
41 – 60	poprawne	61 – 90	poprawne
21 – 40	nieodpowiednie	31 – 60	nieodpowiednie
20 i poniżej	naganne	30 i poniżej	naganne

- 7) liczyć się będą tylko uwagi wpisane do zeszytu uwag,
- 8) w przypadku przyznania się ucznia do winy przed ujawnieniem incydentu punkty ujemne przewidziane za popełniony czyn pomniejsza się o 2,
- 9) dyrektor szkoły, nauczyciele oraz pracownicy szkoły mają prawo zgłosić wychowawcy swoje zastrzeżenia dotyczące zachowania poszczególnych uczniów i wpisać je w zeszyt uwag,

- 10) zgromadzenie przez ucznia powyżej 10 punktów ujemnych w semestrze powoduje utratę szansy na otrzymanie oceny wzorowej, zgromadzenie powyżej 20 punktów ujemnych powoduje utratę szansy na otrzymanie oceny bardzo dobrej a zgromadzenie powyżej 30 punktów ujemnych skutkuje utratą szansy na otrzymanie oceny dobrej w danym semestrze,
- 11) brak określonej ilości punktów na ocenę poprawną uniemożliwia uczniowi reprezentowanie szkoły na zewnątrz i udział w różnych imprezach (dyskoteki, biwaki, rajdy lub wycieczki organizowane przez wychowawcę, innych nauczycieli, LOP, organizacje, samorząd szkolny),
- 12) absolwent opuszczający szkołę do ostatniej chwili podlega jurysdykcji władz szkolnych pod względem zachowania, o ewentualnych nagannych czynach absolwenta zaistniałych po klasyfikacji szkoła informuje szkołę ponadpodstawową – gimnazjum

§ 28

1. Bieżące oceny z zachowania ucznia klasy IV-VI dokonywane jest według skali punktowej zgodnie z przyjętą skalą punktów.
2. Bieżące ocenianie zachowania ucznia klasy I-III dokonywane jest w obrębie następujących kategorii postaw:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - 2) kultura osobista,
 - 3) przestrzeganie norm społecznych.
3. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów klas I-III oraz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosuje się oznaczenia: + (plus) działanie pozytywne w danej dziedzinie i – (minus) działanie negatywne w danej dziedzinie określone
4. Wychowawca klasy IV-VI w ciągu każdego półrocza zobowiązany jest systematycznie wpisywać uczniowi cząstkowe oceny punktowe z zachowania.

§ 29

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) w okresie od miesiąca do dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP ustalonym przez dyrektora szkoły wychowawcy klas mają obowiązek podać proponowaną ocenę z zachowania w oparciu o ilość zdobytych punktów i powiadomić o niej ucznia i rodzica,
 - 2) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania składają w sekretariacie Szkoły pisemny wniosek wyrażający chęć uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, z uwzględnieniem:
 - a) ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień,
 - b) uczeń częściej niż raz nie przejawiał negatywnych zachowań ocenianych w tabeli w skali -5 (minus 5) punktów i -6 (minus 6) punktów, z zastrzeżeniem podpunktu c),
 - c) uczeń nie był sprawcą czynu zabronionego prawem.
 - 3) Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 4) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę na koniec roku jest ostateczna z zastrzeżeniem § 19 Rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie

- warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (...),
2. Podpisana przez ucznia i rodzica dokumentacja dotycząca procedury ustalania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania podlega przechowywaniu do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia Szkoły.

Rozdział 5. Sprawdzanie i ocenianie postępów w nauce

§ 30

1. Celem kontroli postępów w nauce jest stwierdzenie, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności u uczniów oraz podejmowanie stosownych działań w tym kierunku.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia, m. in: wypowiedzi ustne, kartkówki, dyktanda, testy, klasówki, sprawdziany, zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji, aktywność w czasie lekcji, prace zespołowe, referaty, testy sprawnościowe, prace plastyczne i techniczne (informatyczne), prace domowe, działalność muzyczna i sportowa, prezentacje komputerowe.
3. Pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności (sprawdziany, klasówki, testy) obejmujące materiał nauczania z całego działu przeprowadza się według następujących zasad:
 - 1) uczeń musi być powiadomiony o niej na tydzień przed terminem przeprowadzenia,
 - 2) w ciągu dnia może być tylko jedna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy pisemne prace,
4. Pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności z co najwyżej czterech ostatnich tematów lekcyjnych (kartkówki, dyktanda lub inne) można dokonywać bez zapowiedzi.
5. O terminie wewnętrznych lub zewnętrznych badań wyników nauczania testami osiągnięć szkolnych, uczeń musi być powiadomiony obligatoryjnie tydzień wcześniej. Uczniowi nie przysługuje prawo poprawy oceny otrzymanej z tych testów.
6. W formach i terminach ustalonych przez nauczyciela uczeń może poprawić otrzymany stopień z zastrzeżeniem ust. 5,
7. Stopień uzyskany w wyniku poprawy, o której mowa w ust. 6. wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego uzyskanego z danej formy kontroli wiadomości i umiejętności.
8. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy, o której mowa w ust. 6.
9. Zaległości edukacyjne spowodowane dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością uczeń zobowiązany jest uzupełnić w terminach wyznaczonych przez nauczycieli danej klasy (długość tych terminów powinna być uzależniona od ilości opuszczonych lekcji określonego przedmiotu). Terminy te nauczyciele są zobowiązani uzgodnić wspólnie.
10. Zobowiązuje się nauczycieli do nie zadawania na czas ferii zimowych i przerw świątecznych (trwających ponad pięć dni) ustnych i pisemnych zadań domowych oraz prac plastycznych, technicznych i informatycznych.

§ 31

1. Ocenianie bieżące w klasach I-VI dokonywane jest według skali:

1) stopień celujący: 6,	8) stopień +dostateczny: +3,
2) stopień +bardzo dobry: +5,	9) stopień dostateczny: 3,
3) stopień bardzo dobry: 5,	10) stopień –dostateczny: –3,
4) stopień –bardzo dobry: –5,	11) stopień +dopuszczający: +2,
5) stopień +dobry: +4,	12) stopień dopuszczający: 2,
6) stopień dobry: 4,	13) stopień –dopuszczający: –2,
7) stopień –dobry: –4,	14) stopień niedostateczny: 1,

z zastrzeżeniem § 32.

2. W ocenianiu bieżącym, o którym mowa w ust. 1, można również stosować znaki: „np” –

nieprzygotowany, „bzd” – brak zadania, „bz” – brak zeszytu lub notatnika, „bm” – brak materiałów (np. podręczniki, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania, rysowania i malowania, materiały do wykonania doświadczeń, ćwiczeń, prezentacji lub prac technicznych i plastycznych, itp.), „bs” – brak stroju, „nb” – nieobecny.

3. Oceny bieżące i znaki, o których mowa w ust. 1. i 2., nauczyciele zapisują w odpowiednio opisanych rubrykach dziennika lekcyjnego lub zajęć pozalekcyjnych.
4. Oceny bieżące uczniów wystawiane w zeszytach uczniowskich i pracach pisemnych można również zapisywać następującymi skrótami literowymi:

1) celujący: cel,	8) +dostateczny: +dst,
2) +bardzo dobry: +bdb,	9) dostateczny: dst,
3) bardzo dobry: bdb,	10) –dostateczny: –dst,
4) –bardzo dobry: –bdb,	11) +dopuszczający: +dop,
5) +dobry: +db,	12) dopuszczający: dop,
6) dobry: db,	13) –dopuszczający: –dop,
7) –dobry: –db,	14) niedostateczny: ndst.

§ 32

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym może być dokonywane także poprzez ocenę słowną wypowiedzaną w trakcie zajęć, połączoną z gestem, uśmiechem, itp. Winna ona mieć charakter oceny wspierającej, zachęcającej do kontynuowania pracy, zawierającej radę lub wskazówkę.

Rozdział 6. Ustalanie klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych

§ 33

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz wypełnieniu dla każdego ucznia (w tym uczniowi z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów) karty oceny opisowej, którą wychowawca ma obowiązek wręczyć rodzicom podczas półrocznego spotkania wywiadowczego.
2. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV-VI polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według następującej skali:

1) stopień celujący: 6,	6) stopień +dostateczny: +3,
2) stopień +bardzo dobry: +5,	7) stopień dostateczny: 3,
3) stopień bardzo dobry: 5,	8) stopień +dopuszczający: +2,
4) stopień +dobry: +4,	9) stopień dopuszczający: 2,
5) stopień dobry: 4,	10) stopień niedostateczny: 1,
	z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Do tygodnia przed klasyfikacją śródroczną nauczyciele powiadamiają ucznia i rodzica lub prawnego opiekuna o przewidywanej dla ucznia śródrocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia klas IV-VI z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 34

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych .
2. Klasyfikacja roczna z religii lub etyki w klasach I-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w § 35 ust. 1, z zastrzeżeniem § 34. ust. 3 i 4.
3. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 35 ust. 1, z zastrzeżeniem § 34. ust. 3 i 4.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-VI polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Przepisów dotyczących oceniania i klasyfikacji nie stosuje się u dzieci i młodzieży z orzecznym upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, zgodnie z rozporządzeniem MEN.

§ 35

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6,
 - 2) stopień bardzo dobry 5,
 - 3) stopień dobry 4,
 - 4) stopień dostateczny 3,
 - 5) stopień dopuszczający 2,
 - 6) stopień niedostateczny 1,
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 36

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy progra-

mowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczniów klas IV-VI należy wpisywać do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, m.in. poprzez zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 37

1. Nie mniej niż dwa tygodnie i nie więcej niż jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nie mniej niż dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora przekazuje na spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wykaz przewidywanych określonych w ust. 1. ocen. Fakt otrzymania informacji rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem. W uzasadnionych przypadkach wykaz ocen należy niezwłocznie przekazać listem poleconym.
3. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie Szkoły pisemny wniosek wyrażający chęć uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna,
 - 2) w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku, nauczyciel prowadzący dany przedmiot pisemnie określa wymagania edukacyjne, formę i sposób ich sprawdzenia celem uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminu, w jakim uczeń winien wiadomości i umiejętności opanować i wykazać się ich znajomością,
 - 3) ostateczny termin, o którym mowa w pkt. 2, dotyczący sprawdzenia znajomości przez ucznia wiadomości i umiejętności na ocenę, o którą się ubiega nie może być późniejszy niż dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej.
4. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni poniższe warunki:
 - 1) dopełni trybu określonego w ust. 1.
 - 2) wypełni wszystkie wymagania, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 i 3.
 - 3) uczestniczył w minimum 50% sprawdzianów przeprowadzonych z danych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem pkt. 4.
 - 4) dłuższa (trzy tygodnie) nieobecność ucznia spowodowana chorobą lub pobytem w sanatorium zwalnia ucznia ze spełnienia warunku pkt. 3.
5. Podpisana przez ucznia i rodzica dokumentacja dotycząca procedury ustalania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podlega przechowywaniu do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia Szkoły.
6. Niezależnie od zapisów ust. 1 i 2 uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił wymagania edukacyjne na daną ocenę przed terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej.

Rozdział 7. Egzamin klasyfikacyjny

§ 38

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 39

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 40.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 42 ust 1 i § 40.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Rozdział 8. Tryb odwoławczy

§ 40

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog zatrudniony na potrzeby wszystkich szkół podstawowych przez organ prowadzący
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edu-

cyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 9. Promowanie uczniów i egzamin poprawkowy

§ 41

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Uczeń klasy IV i V otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem: ust. 5, § 25 ust. 9 i 10 oraz § 42 ust. 10.
3. Uczeń klasy IV i V, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 42 ust. 10.
8. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 42

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 43

1. Uczeń kończy Szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych Szkoły, z uwzględnieniem § 41 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 25 ust. 9 i 10,
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć
4. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział 10. Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce

§ 44

1. Rodzice ucznia mają prawo do informacji na temat jego bieżących postępów edukacyjnych.
2. Informacji, o której mowa w ust. 1, mogą udzielać: wychowawca klasy, nauczyciele prowadzący odpowiednie zajęcia edukacyjne oraz Dyrektor.
3. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do zorganizowania raz w miesiącu w wymiarze jednej godziny lekcyjnej indywidualnych konsultacji dla rodziców. Konsultacje powinny odbywać się w czasie, który nie koliduje z obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi i dyżurami.
4. Terminy konsultacji, o których mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości uczniów i rodziców poprzez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń.
5. O postępach w nauce i zachowaniu ucznia wychowawcy, nauczyciele oraz Dyrektor mogą informować rodziców również w formie rozmowy telefonicznej, korespondencji elektronicznej, itp. (w takim wypadku należy sporządzić stosowną notatkę w dzienniku lekcyjnym). Dopuszcza się także dokonanie wpisu do zeszytu przedmiotowego.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) muszą być poinformowani o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Informacji należy udzielić w formie pisemnej (potwierdzenia przechowuje wychowawca zgodnie z postanowieniem § 21 ust. 4) lub ustnej (w takim wypadku wymagany jest odpowiedni wpis w dzienniku lekcyjnym z podpisem rodzica).
8. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani w stosownym terminie wpisać w dziennikach lekcyjnych przewidywane oceny, o których mowa w ust. 6. Wpisów należy dokonywać ołówkiem.
9. W sprawie, o której mowa w ust. 6, Dyrektor zobowiązany jest w stosownym terminie zorganizować dla rodziców ogólnoszkolne zebranie wywiadowcze.

Rozdział 11. Postanowienia pozostałe

§ 45

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są posiadać opracowane w formie

pisemnej przedmiotowe systemy oceniania obejmujące m.in. wymagania edukacyjne wynikające z wybranego programu nauczania, o których mowa w § 24 ust. 2, oraz szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

2. Przedmiotowe systemy oceniania nie mogą być sprzeczne z postanowieniami prawa oświatowego i Statutu Szkoły.

§ 46

W ciągu każdego roku szkolnego Dyrektor oraz zespoły: nauczycieli kształcenia zintegrowanego, uczących w poszczególnych oddziałach i wychowawczy są zobowiązani do prowadzenia ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. Celem ewaluacji, o której mowa w ust. 1, winno być doskonalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz poprawa jakości pracy Szkoły.

DZIAŁ III ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe

§ 47

1. Szkołą kieruje Dyrektor spełniający wymogi zawarte w odrębnych przepisach.
2. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań jest Rada Pedagogiczna.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.
4. W Szkole działa, po jej utworzeniu w sposób określony ustawą Rada Rodziców.

Rozdział 2. Dyrektor Szkoły

§ 48

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 49

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) W zakresie spraw związanych z podstawową działalnością szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - c) realizowanie zadań związanych z mianowaniem, oceną pracy nauczycieli, opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę oraz ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
 - d) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) dopuszczanie do użytku „Szkolnego zestawu programów” po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców,

- f) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do klasy pierwszej, przyjmowania do szkoły z innych szkół oraz przenoszenia ich do innych oddziałów i klas,
 - g) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji w zakresie zezwolenia realizowania obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - h) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju kar i nagród stosowanych wobec uczniów,
 - i) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli są zgodne z prawem oświatowym,
 - j) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych między organami szkoły,
 - k) powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - l) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom szkoły,
 - m) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy - Karta Nauczyciela
- 2) W zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowywanie projektu „Planu pracy szkoły”,
 - b) opracowywanie „Arkusza organizacyjnego szkoły”,
 - c) ustalenie „Tygodniowego rozkładu zajęć”,
 - d) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
 - e) ponoszenie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w Szkole,
 - f) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły,
 - g)
- 3) W zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie i realizowanie „Planu finansowego”, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej.
- 4) W zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie pracy kancelarii szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
- 5) W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o jej czystość i estetykę,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
- 6) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

1. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
2. Dyrektor udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej i opiekuńczej Szkoły.

Rozdział 3. Rada Pedagogiczna

§ 51

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, wszyscy nauczyciele, w tym nauczyciel oddziału przedszkolnego, uczący w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 52

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy, w tym programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 2) uchwalanie spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, odpowiednio szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również: przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów oraz wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, dokonywanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników,
 - 4) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) uchwalenie Regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt Planu Finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 5) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 7) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 8) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
 - 3) wraz z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Szkoły,
 - 4) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach,
 - 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 53

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 52 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 54

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 55

Rada Pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły do czasu jej utworzenia, w szczególności:

- 1) uchwała i nowelizuje Statut Szkoły,
- 2) występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole,
- 3) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły, występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

Rozdział 4. Rada Rodziców

§ 56

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 57

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie Regulaminu swojej działalności,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu Planu Finansowego Zespołu składanego przez Dyrektora,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 58

Przedstawiciele rad oddziałowych Szkoły Filialnej, wybrani na zasadach określonych w § 56, tworzą Radę Rodziców Szkoły Filialnej w Wokowicach.

Rozdział 5. Samorząd Uczniowski

§ 59

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje Samorząd i jego organy, w szczególności wobec organów Szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 3) prawo do znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 4) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 6) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 7) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

- 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
4. Samorząd Uczniowski wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Szkoły.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Uczniowie Szkoły Filialnej tworzą własny odrębny samorząd uczniowski, w stosunku do którego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. Współdziałanie organów Szkoły i rozwiązywanie sporów

§ 60

1. Wszystkie organy Szkoły w ramach przysługujących im kompetencji współpracują ze sobą w trakcie realizacji zadań statutowych.
2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, a w szczególności:
 - 1) rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej,
 - 2) przyjmowanie uwag, wniosków, skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz ich badanie,
 - 3) negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - 4) czuwanie nad działaniem zgodnie z prawem organów Szkoły.
3. O prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami, każdy z organów może również zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego, zależnie od ich właściwości i przedmiotu sporu. Ostateczne rozstrzygnięcie w tych sprawach podejmuje Dyrektor.
4. Jeżeli stronami konfliktu są: Dyrektor i Rada Pedagogiczna lub Dyrektor i Rada Rodziców, to spór rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzorujący w ramach ich kompetencji stanowiących.

§ 61

Trybu, o którym mowa w § 60, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami.

D Z I A Ł I V

ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1. Planowanie działalności Szkoły

§ 62

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 63

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) szkolny plan nauczania,
 - 2) arkusz organizacji Szkoły, zatwierdzany przez organ prowadzący,

- 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły.

Rozdział 2. Podstawowe formy działalności edukacyjnej

§ 64

1. Podstawową formą pracy Szkoły są:
 - 1) zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
 - 2) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
 - 3) gimnastyka korekcyjna organizowana dla dzieci z wadami postawy,
 - 4) nauczanie indywidualne wg obowiązujących przepisów,
 - 5) inne zajęcia wspomagające rozwój ucznia, organizowane wg odrębnych przepisów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne trwające nie krócej niż 5 minut i nie dłużej niż 20 minut.
5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się w miarę możliwości na jedną zmianę, po zakończeniu których mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne.

§ 65

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Podziału klas na oddziały dokonuje się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Na zasadach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W ramach posiadanych środków finansowych oraz w uzgodnieniu z organem prowadzącym możliwy jest podział na grupy (w tym grupy międzyoddziałowe) również w przypadkach nie określonych w odrębnych przepisach.

§ 66

1. W Szkole, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz w uzgodnieniu z organem prowadzącym, mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.
2. Ilość uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 5 uczniów w grupie chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 67

1. W Szkole Filialnej nauczanie odbywa się w klasach łączonych.
2. Organizację nauczania w Szkole Filialnej określa indywidualny plan nauczania opracowany przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 68

1. W Szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego określony w odrębnych przepisach.
2. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału wychowania przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci o zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
4. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego trwa 5 godzin.
5. Godzina zajęć w oddziale zerowym trwa 60 minut.
6. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku 5 lat, jeśli wykazują się odpowiednią sprawnością psychofizyczną po wyrażeniu zgody Dyrektora Szkoły.
8. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału zerowego:
 - 1) po przedłożeniu przez rodziców orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej określającego poziom rozwoju psychofizycznego dziecka oraz stan jego zdrowia,
 - 2) decyzją Rady Pedagogicznej,
 - 3) za zgodą rodziców (opiekunów),
 - 4) za zgodą organu prowadzącego,
 - 5) po zapewnieniu warunków sprzyjających rozwojowi dziecka,
 - 6) do 10-go roku życia z orzeczeniem do kształcenia specjalnego.
9. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą oddziału przedszkolnego, sprawuje nadzór pedagogiczny oraz wykonuje inne zadania określone w §§ 47-50
10. Dyrektor Szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.
11. Oddział przedszkolny pracuje w okresie roku szkolnego, którego rozpoczęcie i zakończenie określają odrębne przepisy.
12. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji oddziału przedszkolnego, opracowany przez Dyrektora Szkoły.
13. Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada odpowiednie pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem.
14. Na wniosek rodziców w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia (umuzykalniające, rytmika, język angielski), odpłatne w całości przez rodziców. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 30 min.
15. Opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do oddziału przedszkolnego w drodze z domu do szkoły i z powrotem sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione. Rodzice, upoważniając inne osoby, składają pisemne oświadczenie u nauczyciela, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko.

16. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

Rozdział 3. Szczególne formy działalności edukacyjnej

§ 69

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor w ramach środków przeznaczonych na ten cel przez organ prowadzący.

§ 70

Kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie organizowane jest w Szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach

§ 71

Na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w porozumieniu z organem prowadzącym, Szkoła dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim może organizować zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 72

1. W Szkole, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, może być prowadzona działalność innowacyjna lub eksperymentalna.
2. Warunkiem prowadzenia działalności, o jakiej mowa w ust. 1, jest posiadanie przez Szkołę odpowiednich środków finansowych i organizacyjnych.

§ 73

Uczniowie Szkoły mogą korzystać z biblioteki, których zakres zadań oraz organizację pracy określono w Statucie Szkoły.

§ 74

W szkole może działać świetlica, o utworzeniu której decyduje organ prowadzący.

D Z I A Ł V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1. Obowiązki i prawa nauczycieli

§ 75

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, szanować godność osobistą ucznia oraz przestrzegać prawa dziecka zawarte w konwencjach międzynarodowych.

3. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
- 1) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako głównego celu pracy edukacyjnej,
 - 2) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 3) rzetelne realizowanie zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki, szkolnego zestawu programów nauczania oraz z innych planów pracy obowiązujących w Szkole
 - 4) rzetelne realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
 - 5) dokonywanie wyboru programu nauczania i podręcznika dostosowanych do możliwości uczniów,
 - 6) opracowywanie na cały cykl nauczania planów nauczania realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - 7) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 8) opracowywanie i posiadanie przedmiotowych systemów oceniania,
 - 9) systematyczne i skuteczne realizowanie wybranego programu nauczania,
 - 10) opracowywanie scenariuszy hospitowanych przez dyrektora oraz obserwowanych przez opiekuna stażu zajęć,
 - 11) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych,
 - 12) dbanie o prawidłowy przebieg zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami metodyki nauczanego przedmiotu,
 - 13) podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 14) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 15) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 16) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - 17) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz postanowieniami przedmiotowego systemu oceniania,
 - 18) doskonalenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu przygotowania merytorycznego,
 - 19) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
 - 20) systematyczne podnoszenie wiedzy z zakresu prawa oświatowego,
 - 21) sumienne wywiązywanie się z dyżurów szkolnych,
 - 22) dokumentowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 23) utrzymywanie w jak najlepszym stanie i sprawności technicznej pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego,
 - 24) współdziałanie z rodzicami uczniów poprzez zasięganie i udzielanie informacji dotyczących zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 25) uczestniczenie w zebraniach wywiadowczych dla rodziców,
 - 26) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i bezzwłoczne zawiadomienie o wypadku pogotowia oraz Dyrektora,
 - 27) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał,

28) bezzwłoczne wykonywanie zarządzeń, zaleceń i ustaleń organów statutowych Szkoły.

§ 76

Nauczyciel ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenia lub stratę majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora, a spowodowanych nieporządkiem, brakiem nadzoru lub niewłaściwym zabezpieczeniem.

§ 77

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły,
 - 2) zapoznania się, przed ich zatwierdzeniem, z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć wykonywanych w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy,
 - 4) zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Szkoły,
 - 5) korzystania z ulg i świadczeń przysługujących doksztalającym się i doskonalącym swoje kwalifikacje nauczycielom,
 - 6) otrzymania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadczonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy nauczycielskiej,
 - 7) odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora bądź wicedyrektora, jeżeli wynika ono z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem Szkoły, dobrem publicznym lub niezgodne z przepisami prawa.
2. Odmowę wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7, nauczyciel zobowiązany jest złożyć na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 78

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeby.
2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 1, kieruje wychowawca klasy.
3. W celu właściwej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Szkoły Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zespoły, o których mowa w ust. 3, pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
5. Zadaniem zespołów określonych w ust. 3 jest w szczególności:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia lub modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania,
 - 2) wspólne opracowywanie planów nauczania, przedmiotowych systemów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole lub proponowanych do realizacji w Szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) przygotowywanie projektów szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania oraz nagradzania i karania ucznia,

- 7) opracowywanie projektów programu wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły,
 - 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej Szkoły.
6. Szczegółowe zadania oraz zasady pracy zespołów, o których mowa w ust. 1 i 3, określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział 2. Wychowawca klasy

§ 79

1. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, stosownie do ich wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale,
 - 4) rozwijanie u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, winien:
 - 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planować i ustalać z zespołem klasowym na początku roku:
 - a) skład Samorządu Klasowego,
 - b) przydział czynności i dyżurów klasowych,
 - c) kalendarz imprez klasowych: wycieczki, wyjścia do kina, teatru, zabawy, ogniska itp.,
 - d) wystrój przydzielonej sali,
 - 3) informować uczniów o działających w szkole organizacjach, kołach, zespołach,
 - 4) zapoznać z pomieszczeniami szkoły i ich dostępnością,
 - 5) zapoznać uczniów z regulaminem i statutem szkoły,
 - 6) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków, ich uzdolnienia i zainteresowania,
 - 7) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie:
 - a) uzgadniania i koordynacji działań wychowawczych wobec całej klasy i poszczególnych uczniów,
 - b) ustalania przyczyn niepowodzeń uczniów,
 - c) ustalania metod i środków pomocy uczniom zagrożonym: uzgodnienie skierowanie do poradni, zespoły wyrównawcze, pomoc koleżeńska i in.,
 - d) ustalania metod i form pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym: zachęcanie do pracy w kołach przedmiotowych, kołach zainteresowań, praca indywidualna na lekcjach, udział w konkursach, podanie literatury nadobowiązkowej itp.,
 - 8) wykonywać czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami: prowadzenie dziennika, arkuszy ocen, świadectw, przedstawianie sprawozdań z działalności wychowawczej (za półrocze), opinii o uczniach,
 - 9) opracować plan pracy wychowawczej klasy z uwzględnieniem wychowania do życia w rodzinie i wniosków rodziców oraz uczniów,
 - 10) współdziałać z nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 11) współpracować z rodzicami celem wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 12) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym, jeśli jest zatrudniony, porad-

- nią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 13) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne oraz śledzić ich postępy w nauce i zachowaniu,
 - 14) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów,
 - 15) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 16) podejmować skuteczne działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 17) otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie,
 - 18) zapoznawać rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole: wewnątrzszkolnym systemem oceniania, szkolnym programem wychowawczym, szkolnym programem profilaktyki oraz innymi wewnątrzszkolnymi aktami prawnymi dotyczącymi uczniów.
 - 19) informować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 20) w miarę możliwości organizować dla swoich wychowanków imprezy kulturalno-rozrywkowe, rekreacyjne oraz wycieczki krajoznawczo-turystyczne,
 - 21) organizować i uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych, minimum 2 w półroczu,
 - 22) podejmować działania prowadzące do upowszechnienia wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 80

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: pedagoga, poradni, nauczyciela doradcy metodycznego oraz Dyrektora.
2. Wychowawca może prowadzić zeszyt wychowawcy klasy.
3. Dyrektor na umotywowany pisemny wniosek bezwzględnej większości rodziców uczniów danego oddziału może zmienić wychowawcę klasy.
4. W sprawie, o której mowa w ust. 3, ustala się następującą procedurę:
 - 1) rozpatrywaniu podlega tylko wniosek spełniający warunki określone w ust. 3,
 - 2) Dyrektor w terminie dwóch tygodni od daty wpłynięcia wniosku zobowiązany jest zasięgnąć w tej sprawie opinii Rady Pedagogicznej,
 - 3) ostateczną decyzję Dyrektor podejmuje w terminie nie dłuższym niż tydzień od daty zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 3. Kierownik szkoły filialnej

§ 81

1. W Szkole Filialnej tworzy się stanowisko jej kierownika, którego powołuje i odwołuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Do zadań Kierownika Szkoły Filialnej należy:
 - 1) działalność wychowawczo - opiekuńcza szkoły filialnej,
 - 2) kontrola:
 - a) pełnienia dyżurów przez nauczycieli,
 - b) dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen, dzienniki lekcyjne i zajęć pozalekcyjnych, księga zastępstw),
 - c) obiegu informacji,

- 3) Współpraca z:
 - a) dyrektorem szkoły,
 - b) zespołem wychowawców klasowych,
 - c) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - d) Radą Rodziców,
 - e) instytucjami,
- 4) Ponadto:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawach pilnych,
 - b) zabezpieczenie planowej i sprawnej realizacji zajęć,
 - c) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w szkole,
 - d) przydzielanie zastępstw i dyżurów za nieobecnych nauczycieli,
 - e) sprawowanie kontroli nad pracą pracowników niepedagogicznych,
 - f) odpowiedzialność za powierzone mienie szkoły
 - g) wykonywanie innych czynności powierzonych przez Dyrektora Szkoły.
 - h) wnioskowanie do dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej.
 - i) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela opiekunów i rozlicza ich ze sprawowanej opieki.
 - j) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem biblioteki szkolnej oraz właściwą realizacją jej zadań.
- 5) Zakres czynności kierownika Szkoły Filialnej opracowuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział 4. Nauczyciel-bibliotekarz

§ 82

1. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza, należy w szczególności:
 - 1) organizacja i zarządzanie biblioteką, jej zbiorami i sprzętem,
 - 2) dobra znajomość zbiorów bibliotecznych,
 - 3) rozpoznawanie potrzeb i zainteresowań użytkowników,
 - 4) udostępnianie zasobów biblioteki,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
 - 6) pomoc nauczycielom w przygotowaniu materiałów do realizacji zajęć edukacyjnych,
 - 7) organizowanie szkolnych lub międzyszkolnych konkursów czytelniczych,
 - 8) realizacja zajęć edukacyjnych, w szczególności dotyczących edukacji czytelniczej i medialnej,

- 9) edukacja informacyjna oraz kulturalna uczniów,
 - 10) znajomość literatury dla dzieci i młodzieży,
 - 11) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - 12) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa,
 - 13) monitorowanie rynku wydawniczego oraz przedstawianie zespołom nauczycielskim informacji o aktualnym stanie tego rynku, zwłaszcza w zakresie wynikającym z zadań edukacyjnych Szkoły,
 - 14) organizowanie ekspozycji (wystawy) nowych oraz polecanych pozycji w zbiorach bibliotecznych,
 - 15) gromadzenie i ewidencja materiałów bibliotecznych,
 - 16) opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 17) selekcja i konserwacja zbiorów,
 - 18) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 19) nawiązywanie, w uzgodnieniu z Dyrektorem, współpracy z innymi bibliotekami, zwłaszcza w celu poszerzenia możliwości zaspokajania czytelniczych potrzeb uczniów,
 - 20) znajomość prawa oświatowego, w szczególności w zakresie dotyczącym bibliotek szkolnych.
2. Nauczyciel-bibliotekarz opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy biblioteki szkolnej zatwierdzany przez Dyrektora.
 3. Odpowiedzialność materialną za powierzone zbiory i wyposażenie biblioteki ponosi nauczyciel-bibliotekarz.
 4. Postanowienia §§ 75 - 78 w stosunku do nauczyciela bibliotekarza stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego

§ 83

1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej w powierzonym oddziale,
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci,
 - 3) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i obserwacyjnej dzieci,
 - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - 6) współdziałanie z rodzicami, (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 7) organizowanie zebrań dla rodziców (prawnych opiekunów),
 - 8) planowanie pracy wychowawczo - dydaktycznej z uwzględnieniem Programu wychowawczego szkoły,
 - 9) ponoszenie odpowiedzialność za pracę wychowawczą opiekuńczą i dydaktyczną
 - 10) prowadzenie dokumentacji, m.in.:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) realizacji programów wychowawczo - dydaktycznych, rewalidacyjnych.

§ 84

W ramach realizacji swoich zadań nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną zdrowotną w różnych formach, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako konieczne ze względu na podejrzenie (lub stwierdzenie) zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.

§ 85

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy, obejmujący między innymi zasady współdziałania Szkoły z poradnią, zatwierdzany przez Dyrektora.
2. Pod koniec każdego roku szkolnego składa sprawozdanie ze swojej pracy.
3. Dokumentuje swoją pracę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 86

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń ogólnorozwojowych współpracując z najbliższym środowiskiem dziecka.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego wspiera działania wychowawcze i profilaktyczne nauczycieli, wynikające z programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki.
3. Postanowienia §§ 75 - 80 w stosunku do nauczyciela oddziału przedszkolnego stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 89

1. Do Szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
2. Spełnianie obowiązku szkolnego oraz szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia

§ 90

1. Szkoła respektuje prawa dziecka zawarte w konwencjach międzynarodowych.
2. Uczeń Szkoły ma prawo do:
 - 1) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz przedmiotowych systemów oceniania,
 - 2) oceniania jego postępów w nauce i zachowaniu zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz postanowieniami przedmiotowych systemów oceniania,
 - 3) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania, zestawu podręczników oraz klasowych programów: wychowawczego i profilaktyki,

- 4) właściwego zorganizowania zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
 - 6) pomocy w razie trudności w nauce oraz pomocy materialnej,
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra innych osób,
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w kołach przedmiotowych i różnego rodzaju formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę,
 - 10) korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych,
 - 11) korzystania z opieki medycznej jeśli sprawowana jest na terenie Szkoły,
 - 12) korzystania z wycieczek oraz innych imprez organizowanych przez Szkołę,
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych oraz biblioteki i świetlicy szkolnej w godzinach pracy szkoły i pod opieką nauczyciela,
 - 14) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych,
 - 15) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na jej terenie.
3. Uczniowie mogą brać udział w konkursach, wycieczkach, uroczystościach, imprezach i zawodach sportowych organizowanych przez Szkołę poza miejscowością będącą jej siedzibą po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodziców w formie oświadczenia pisemnego.
 4. Pisemna zgoda rodziców wymagana jest również w przypadku uczestnictwa ucznia w różnych pozalekcyjnych nieobowiązkowych działaniach edukacyjnych organizowanych przez nauczycieli na terenie Szkoły (również miejscowości będącej siedzibą Szkoły), np.: dodatkowe zajęcia dydaktyczne (kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, itp.), konkursy, uroczystości, zawody sportowe, wycieczki przedmiotowe, imprezy rekreacyjne i kulturalno-rozrywkowe (np. dyskoteki, ogniska klasowe).
 5. W przypadku uczniów, którym przysługuje dowóz do szkoły, obowiązek przywozu i odwozu uczniów korzystających z różnych pozalekcyjnych nieobowiązkowych działań edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 i 4, spoczywa na rodzicach.

§ 91

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, określonych w Statucie Szkoły oraz zawartych w konwencjach międzynarodowych, rodzice mogą wnieść do Dyrektora skargi w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia naruszenia tych praw.
2. Dyrektor rozpatruje skargę oraz powiadamia pisemnie rodziców o ustaleniach i podjętych działaniach w terminie do 14 dni.
3. Od rozstrzygnięcia Dyrektora rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania do Rady Pedagogicznej w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Rada Pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję w terminie do 14 dni. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
4. W przypadku, gdy sposób rozwiązania nie jest zadowalający dla zainteresowanych bądź naruszenia praw ucznia dokonał Dyrektor Szkoły, rodzice (opiekunowie) wnoszą odwołanie lub skargę do Kuratorium Oświaty.

§ 92

1. Uczeń Szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach wynikających z tygodniowego planu nauczania klasy, do której uczęszcza,

- 2) punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne:
 - a) w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest wejść do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - b) spóźnienie na lekcje do 20 minut odnotowane jest w dzienniku literą „s”, spóźnienie powyżej 20 minut skutkuje wpisaniem nieobecności na lekcji,
 - c) niezależnie od czasu spóźnienia uczeń ma obowiązek przebywać w klasie pod opieką nauczyciela,
 - d) oprócz obniżenia oceny z zachowania zgodnie z przepisami statutu, nauczyciel ma prawo wezwać rodzica na rozmowę w przypadku nagminnych spóźnień ucznia.
 - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych.
 - 5) systematycznego przygotowywania się do zajęć oraz odrabiania poleconych przez nauczycieli prac domowych,
 - 6) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych,
 - 7) noszenia stroju uczniowskiego obowiązującego w Szkole, ustalonego według odrębnych przepisów,
 - 8) noszenia w czasie lekcyjnych i pozalekcyjnych zajęć sportowych stroju ustalonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 9) przebywania na terenie Szkoły w ustalonym obuwiu zastępczym, a na sali gimnastycznej w obuwiu sportowym,
 - 10) sumiennego wywiązywania się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego oraz innych pełnionych funkcji,
 - 11) udziału w organizowanych przez Szkołę uroczystościach i imprezach oraz przyczyniania się do ich pomyślnego przebiegu,
 - 12) dbania o wypożyczone książki, pomoce dydaktyczne oraz własne podręczniki i zeszyty,
 - 13) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 14) dbania o honor i tradycje Szkoły oraz współtworzenia jej prestiżu,
 - 15) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
 - 16) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
 - 17) podporządkowania się zarządzeniom, zaleceniom i ustaleniom organów statutowych Szkoły.
2. Uczeń Szkoły zobowiązany jest przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
- 1) okazywać szacunek rodzicom, nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
 - 2) okazywać szacunek koleżankom i kolegom,
 - 3) okazywać szacunek dorosłym i osobom starszym (np.: ustępować miejsca w różnych codziennych sytuacjach, udzielać pomocy osobom niepełnosprawnym),
 - 4) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzacji i brutalności,
 - 5) szanować poglądy i przekonania innych, o ile nie naruszają one ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 6) szanować godność i wolność drugiego człowieka, o ile nie ogranicza ona wolności innej osoby lub nie zagraża jej zdrowiu i życiu,
 - 7) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu.
3. Uczeń Szkoły zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, a w szczególności:
- 1) nie palić tytoniu i nie pić alkoholu,
 - 2) nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 3) utrzymywać ciało w należytej czystości,
 - 4) zachowywać czysty i schludny wygląd,

- 5) zachowywać prawidłową postawę ciała, zwłaszcza podczas zajęć szkolnych i stosować się do wskazań nauczycieli dotyczących właściwego spędzania przerw międzylekcyjnych,
- 6) przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa oraz zasad ruchu drogowego,
- 7) powiadamiać niezwłocznie nauczyciela uczącego lub dyżurującego, wychowawcę lub Dyrektora o zauważonych na terenie Szkoły lub w jej otoczeniu niebezpiecznych sytuacjach i przedmiotach zagrażających zdrowiu albo życiu uczniów, także innych osób,
- 8) współdziałać z nauczycielami oraz pracownikami Szkoły w utrzymaniu bezpieczeństwa, porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia budynku szkolnego.

§ 93

W czasie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych uczniów zobowiązany jest zachować należyta uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić zabranie głosu w czasie zajęć uczniowi, który zgłosi taki zamiar.

§ 94

1. Na terenie Szkoły podczas wszystkich zajęć edukacyjnych oraz przerw zabrania się uczniom używać telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych rejestrujących dźwięk lub obraz.
2. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych na terenie Szkoły określa zarządzenie Dyrektora.

§ 95

1. Uczniowie zobowiązani są troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz oraz szanować własność prywatną i wspólną.
2. Za celowo zniszczone mienie szkolne odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia. Odpowiedzialność ta dotyczy również skradzionej lub zniszczonej własności innym osobom lub instytucjom, pod warunkiem, iż zdarzenie miało miejsce podczas zajęć szkolnych.

§ 96

1. Uczniowie zobowiązani są usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.
2. W danym dniu uczeń może być zwolniony z części zajęć szkolnych przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego te zajęcia tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców biorących całkowitą odpowiedzialność za ucznia po jego wyjściu ze szkoły.
3. Nieobecności ucznia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia wychowawca na podstawie pisemnego lub ustnego oświadczenia rodziców z zastrzeżeniem ust. 4 i 11.
4. Nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona przez rodziców, jeżeli uczeń nie uczęszczał do szkoły przez okres nie dłuższy niż tydzień czasu. Dłuższe nieobecności wymagają zwolnienia lekarskiego.
5. Uczniowie zobowiązani są przedłożyć usprawiedliwienie na najbliższej godzinie wychowawczej (w przypadku uczniów klas I-III nie później niż w ciągu tygodnia). Po tym terminie nieobecność traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona.
6. Pisemne oświadczenie o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych musi być podpisane przez jednego z rodziców.
7. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach może być także zaświadczenie lekarskie z zastrzeżeniem ust. 4.

8. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów opuszczających samowolnie jej teren podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych. W takich przypadkach wychowawca klasy lub nauczyciel uczący po powzięciu do wiadomości o zaistniałym zdarzeniu zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia rodziców.
9. Nauczyciel uczący daną klasę lub dyżurujący zobowiązany jest natychmiast powiadomić wychowawcę klasy lub dyrektora o każdym przypadku samowolnego opuszczenia Szkoły przez ucznia.
10. Każdy rodzic ma obowiązek dostarczyć na początku roku szkolnego wzory podpisów, które będą używane przy pisemnym usprawiedliwieniu nieobecności dziecka.
11. Rodzice mogą usprawiedliwić nieobecności uczniów, dopóki frekwencja poszczególnych uczniów nie budzi zastrzeżeń. W przeciwnym razie wychowawca lub dyrektor szkoły określają specjalne rygory dotyczące usprawiedliwiania nieobecności.

Rozdział 3. Nagrody i kary

§ 97

1. Uczeń Szkoły może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwałą wychowawcy na spotkaniu z rodzicami,
 - 3) dyplomem za osiągnięcie co najmniej trzeciego miejsca w konkursie lub zawodach sportowych szkolnych, wręczonym na apelu przez Dyrektora,
 - 4) pochwałą Dyrektora na apelu szkolnym,
 - 5) pochwałą Dyrektora na ogólnoszkolnym zebraniu rodzicielskim,
 - 6) dyplomem za 100 % frekwencję w danym roku szkolnym wręczonym przez wychowawcę klasy,
 - 7) w przypadku uczniów klas IV-VI nagrodą książkową wręczaną na zakończenie roku szkolnego, pod warunkiem uzyskania przez ucznia wzorowego lub bardzo dobrego zachowania i świadectwa promocyjnego lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem,
 - 8) w przypadku uczniów klas IV-VI listem pochwalnym wręczanym podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego przez Dyrektora, pod warunkiem uzyskania przez ucznia wzorowego zachowania oraz średniej rocznej ocen co najmniej 5,3 ze wszystkich zajęć edukacyjnych (rodzicom tych uczniów wręczany będzie list gratulacyjny),
 - 9) jedną nagrodą Dyrektora dla najlepszego w danym roku szkolnym ucznia klas IV-VI, pod warunkiem uzyskania przez niego wzorowego zachowania i najwyższej średniej ocen klasyfikacji rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych – w przypadku równowagi decyduje średnia ocen z pierwszego półrocza,
 - 10) w przypadku uczniów klas I-III dyplomem za wysokie osiągnięcia w konkursach szkolnych i międzyszkolnych (co najmniej trzy pierwsze miejsca w konkursach szkolnych i dwa trzecie miejsca w dwóch konkursach gminnych, a także zakwalifikowanie się do jednego finału konkursu powiatowego lub międzypowiatowego) wręczanym przez Dyrektora podczas uroczystego zakończenia roku,
 - 11) dyplomem dla najlepszego czytelnika wręczanym przez Dyrektora podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego,
 - 12) dyplomem lub nagrodą książkową za wzorowe pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim lub w innych organizacjach szkolnych, wyróżniającą się pracą społeczną na rzecz Szkoły oraz pracą pożytku publicznego (wolontariat), wręczanym przez Dyrektora podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego.
2. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,

- 2) wybitne osiągnięcia w szkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- 3) 100 % frekwencję na zajęciach szkolnych,
- 4) wyróżniającą się pracą społeczną, wolontariat lub wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach działających na terenie Szkoły,
- 5) dzielność i odwagę.

§ 98

1. W przypadku uzyskania przez ucznia klas IV-VI wybitnych osiągnięć w konkursach przedmiotowych, artystycznych lub zawodach sportowych może on być, na wniosek wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, dyrektora, Radę Pedagogiczną do nagrody (stypendium) przyznawanej przez organ prowadzący zgodnie z regulaminem ustalonym przez ten organ.
2. Rada Rodziców z własnej inicjatywy może przyznawać uczniom nagrody rzeczowe w formie książkowej.
3. Zasady promocji z wyróżnieniem lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem (tzw. świadectwo z paskiem) określają odrębne przepisy.
4. Zasady przyznawania uczniom stypendiów szkolnych za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, określają odrębne przepisy.

§ 99

1. Za wykroczenie ucznia przeciwko postanowieniom Statutu stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) pisemne upomnienie Dyrektora,
 - 3) nagana Dyrektora,
 - 4) na wniosek wychowawcy, zawieszenie przez Dyrektora prawa do udziału w nieobowiązkowych zajęciach (np. kółka zainteresowań, wycieczki, imprezy kulturalno-rozrywkowe i rekreacyjne, itp.), do reprezentowania Szkoły na zewnątrz (np. zawody sportowe, konkursy, uroczyste akademie, itp.), do korzystania z niektórych form pomocy materialnej,
 - 5) na wniosek Dyrektora, przeniesienie przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
2. Kara upomnienia, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, skutkuje obniżeniem przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o jeden stopień, z zastrzeżeniem § 29.
3. Kara nagany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, skutkuje obniżeniem przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o dwa stopnie, z zastrzeżeniem § 29.
4. Z wnioskiem o przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5, można wystąpić gdy uczeń:
 - 1) spowodował ciężki uszczerbek na zdrowiu u innego ucznia (np. poprzez umyślne i brutalne pobicie), wymagający interwencji lekarskiej,
 - 2) handluje środkami odurzającymi na terenie Szkoły lub środowiska,
 - 3) dopuszcza się częstych kradzieży,
 - 4) dopuszcza się rozboju i włamań,
 - 5) demoralizuje innych uczniów,
 - 6) otrzymał w ciągu roku drugą karę nagany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3,
 - 7) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.
5. Szkoła ma obowiązek pisemnego powiadamiania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
6. Rodzicom ucznia przysługuje odwołanie od nałożonej kary w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia. Odwołanie składa się do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora.
7. W terminie do 14 dni Rada Pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

§ 100

1. Nagród oraz kar udzielają uczniowi z własnej inicjatywy wychowawca klasy i Dyrektor lub na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego – Dyrektor.
2. Zastosowana nagroda lub kara wobec ucznia winna być wyrazem oceny jego postępowania i osiągnięć. Ocena ta powinna oddziaływać wychowawczo i motywująco na ucznia.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Stosowane nagrody nie mogą rozbudzać u uczniów niewłaściwych postaw i ambicji. Nagroda winna mieć charakter symboliczny (pochwała ustna, dyplom, książka).

DZIAŁ VII WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI

§ 101

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- 2) znajomości celów i zadań realizowanych w Szkole programów: wychowawczego i profilaktyki,
- 3) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników do odpowiedniej klasy,
- 4) znajomości postanowień Statutu Szkoły, w szczególności w zakresie praw i obowiązków uczniowskich,
- 5) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 6) znajomości celów i treści programu nauczania zajęć edukacyjnych "Wychowanie do życia w rodzinie",
- 7) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 8) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci,
- 9) wyrażania i przekazywania organom statutowym Szkoły, organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

§ 102

1. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
 - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
 - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności dziecka na zasadach określonych w § 96,
 - 4) angażować się, jako partnerzy, w działania Szkoły, brać aktywny udział w wyborach Rady Rodziców i współdziałać w organach Szkoły,
 - 5) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
2. Obowiązki rodziców w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez ich dzieci określa ustawa.

§ 103

1. Celem właściwej realizacji postanowień §§ 101 i 102 Szkoła organizuje, nie rzadziej niż raz w półroczu, ogólnoszkolne spotkania wywiadowcze z rodzicami.
2. Wychowawcy poszczególnych klas, po uzgodnieniu terminu i tematyki z Dyrektorem, zobowiązani są zorganizować dodatkowo w roku szkolnym co najmniej dwa klasowe zebrania rodzicielskie. O większej liczbie zebrań klasowych decyduje wychowawca (powinna ona wynikać z ważnych potrzeb edukacyjnych).
3. Dla rodziców uczniów wychowawca organizuje w pierwszym miesiącu nauki wstępne spotkanie w celu zaznajomienia ich z prawami i obowiązkami określonymi w §§ 101 i 102.
4. W razie potrzeby rodzice mogą spotykać się z nauczycielami i wychowawcami podczas indywidualnych konsultacji dotyczących postępów w nauce oraz zachowania swoich dzieci.
5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjnych wychowawcy klas lub Dyrektor zobowiązani są podejmować wszelkie działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia.

DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 104

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści „Publiczna Szkoła Podstawowa w Sterkowcu”.
2. Szkoła Filialna używa pieczęci urzędowej, o której mowa w ust. 1.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 105

Szkoła może mieć własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny. Opis sztandaru i godła oraz zasady ceremoniału szkolnego określa w drodze uchwały Rada Pedagogiczna.

§ 106

1. Regulaminy wewnętrzne Szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu Szkoły jak również z przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 107

3. Dokonywanie zmian w Statucie Szkoły odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
4. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem podjęcia.